

Taakomschrijving en taakverdeling interne coördinator cultuureducatie (ICC)

Met dit instrument kun je een taakomschrijving ontwerpen. Het team en de directeur zijn in deze ontwerpfase belangrijk door mee te denken en mee te bepalen waar ieders verantwoordelijkheid ligt. Een valkuil is de ICC-er als expert te positioneren, eindverantwoordelijke te maken voor cultuureducatie en het verduisteren van het speellokaal met zwart plastic voor de theatervoorstelling. Wat merkt het kind van cultuureducatie, hoe is dit zichtbaar en verweven in het onderwijs-programma, daar gaat om! Het takenpakket van de ICC-er is gerelateerd aan de visie en ambitie van de school. Zie de scenario's in het rapport Hart(d) voor cultuur. Iedere school heeft interne coördinatoren en begeleiders en de ICC-er is daarmee vergelijkbaar.

Taakopvatting

- Met de directie wordt taak, verantwoordelijkheid, uren en mandaat vastgesteld. Het beleidsplan met takenpakket en de inspanning van het team vormen het kader waarbinnen de ICC-er doelgericht, flexibel, autonoom en slagvaardig kan handelen.
- Het is wenselijk dat de ICC-er een maatje of meedenkteam heeft voor innovatie, ondersteuning en reflectie. Bouwcoördinatoren of vertegenwoordigers van een bouw zorgen mede voor een goede communicatie, draagvlak en feedback.
- Uit de praktijk blijkt dat twee coördinatoren op een school grote voordelen heeft. Samen leren, samen weten, samen werken, taken verdelen geeft inspiratie en lucht. Het doorgeven van de ICC-fakkelt aan een nieuwe collega en vervanging bij ziekte is hiermee snel geregeld.
- Sommige schoolbesturen kiezen er voor om een ICC-er aan te stellen voor alle scholen van het schoolbestuur. Cultuureducatie is hierdoor een verantwoordelijkheid van het bestuur en de school. Voorbeelden zijn te vinden in Limburg: www.cultuurpad.nl (46 scholen) en www.zienenzo.nl (34 scholen)

Taakbelasting

- De taak van de ICC-er wordt opgenomen in het taakbeleid van de school. Per jaar kan het urenbudget van de ICC-er variëren. Sommige krijgen bijv. 24 uur extra voor het schrijven van het beleidsplan of meer uren omdat ze voorzitter of penningmeester zijn van een culturele commissie.
- Afhankelijk van de taken varieert het urenbudget van 20 - 80 uur per jaar (2 uur per week). Scholen met meer ambities (scenario 2 of 3) kunnen het budget vergroten tot bijv. een dagdeel per week. Bovenschoolse coördinatoren zoals in Limburg hebben gem. 24 uur per week ter beschikking.

Takenpakket en taakverdeling

	ICC-er	Directie	Team
1 Innoverende taken			
➤ stimuleren van en adviseren bij visie- en beleidsontwikkeling	○	○	○
➤ visie vertalen in een samenhangend geheel van culturele activiteiten	○	○	○
➤ kennis verzamelen en overdragen m.b.t. educatieactiviteiten	○	○	○
➤ motiveren, inspireren en stimuleren van collega's	○	○	○
➤ initiëren van activiteiten/projecten met interne en externe partners	○	○	○
➤ anticiperen op kansen m.b.t. lokale en landelijke culturele activiteiten	○	○	○
➤ bijdrage leveren aan de kwaliteitsverbetering	○	○	○
➤ signaleren en initiëren van deskundigheidsbevordering m.b.t. cultuureducatie	○	○	○
➤ samenhang realiseren tussen binnen- en buitenschoolse activiteiten	○	○	○
➤ verwerven van extra financiële middelen	○	○	○
➤ ontwikkelen en schrijven conceptbeleidsplan cultuureducatie	○	○	○

➤ implementatie beleidsplan initiëren en mede vormgeven	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ conclusies uit de evaluatie omzetten in verbeterplan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2 Coördinerende taken

	ICC-er	Directie	Team
➤ mede opstellen van bovenschools – en schoolspecifiek programma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ het programma binnen het schoolteam aan de orde stellen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ zorgdragen voor de daadwerkelijke uitvoering, waarbij collega's participeren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ contact leggen en onderhouden met personen en instellingen en zo bouwen aan een netwerk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ regelmatig voortgangsoverleg met de directie/werkgroep/collage	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ in overleg de directie vaststellen en beheren van het budget	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ verzamelen evaluatiegegevens en conclusies omzetten in een verbetertraject	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ organiseren van publiciteit gericht op kinderen, ouders, website	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ documenteren van informatie en succesvolle projecten (portfolio)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ mede zorg dragen voor benodigde faciliteiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ regelmatig agenderen van cultuureducatie op team- en bouwverg.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ verzorgen van post- en informatievoorziening	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ aanspreekpunt voor in- en externen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ persoonlijke coördinerende bekwaamheden onderhouden/versterken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ continu informatie verzamelen over lokale en landelijke culturele activiteiten en ontwikkelingen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3 Begeleidende taken

	ICC-er	Directie	Team
➤ hulp en advies geven aan collega's	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ gastdocenten, kunstenaars en gezelschappen ontvangen en begeleiden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ onderhouden van contacten met betrokken bij de uitvoering	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ delegeren van taken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ nieuwe collega's inwerken en begeleiden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ monitoren van implementatie- en verandertrajecten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ ondersteunen van externe adviseur/begeleider m.b.t. innovatie, schoolbegeleiding en nascholing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
➤ persoonlijke bekwaamheden m.b.t. onderwijs en culturele educatie inzetten en collega's begeleiden en coachen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>